

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК
СШ №1 им.В.Дубинина
(протокол № 1 от 15.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи
РК СШ №1 им.В.Дубинина
_____ Е.А.Левкович
(приказом №20 от 15.01.2021 г.)

Локальный акт №63

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ШКОЛЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1
с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина» (далее – Учреждение) осуществляющий образовательную деятельность.

1.2. Музей осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (с изменениями), письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы» распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р, Устава Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей призван способствовать:

- формированию гражданско-патриотических, нравственных качеств у обучающихся;
- расширению кругозора;
- воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению практических навыков поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Содержание и формы работы школьного музея

3.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой Учреждением совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Активные направления работы музея: история Учреждения, исторические события, тематические выставки, встречи.

3.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- изучает исторические и другие источники соответствующие профилю, тематике;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея

4.1 Учредителем музея является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина», в котором организован музей.

4.2 Музей организуется в Учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, общественности, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре Учреждения.

4.4 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.5 Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем Учреждения.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий его работу.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.4 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- готовит выставки.

6.5. Администрация Учреждения осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

6.6. Музей поддерживает связь в работе с другими музеями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального акта.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763355

Владелец Левкович Елена Александровна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024