

УТВЕРЖДЕНО
на Конференции МБОУ г. Керчи
РК СШ №1 им.В.Дубинина
протокол №2 от 27.02.2021г.

Локальный акт №8

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина»

Настоящее «Положение» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина» (далее - Учреждение), иными нормативно-правовыми актами определяет Конференцию Учреждения, как одну из форм реализации родителями, администрацией Учреждения, Советом Учреждения, иными общественными организациями, созданными и действующими в настоящем образовательном учреждении, своих прав на общественное самоуправление Учреждением.

1. Общие положения

1.1. В данном «Положении» под термином «Конференция Учреждения» понимается собрание представителей коллектива учреждения, обучающихся, родителей обучающихся и иных общественных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. Конференция Учреждения входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

2. Полномочия Конференции Учреждения

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции Учреждения определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения.

2.2. К основным полномочиям Конференции Учреждения относятся:

- принимает положение о Совете Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- заслушивание отчетов Совета Учреждения и Директора, Попечительского совета, Совета родителей Учреждения об их деятельности;
- принимает решение о прекращении деятельности Совета Учреждения и формировании нового состава.
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие самые важные направления деятельности Учреждения;
- принимает решения о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников.
- принятие планов и программ развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Учреждения;

2.3. К полномочиям Конференции Учреждения могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом Учреждения

3. Порядок подготовки Конференции Учреждения

3.1. Определение кандидатов на Конференцию Учреждения осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета и Совета Лидеров Учреждения. Директор представляет администрацию учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. Делегатами от педагогического коллектива являются не менее $\frac{1}{2}$ всех членов Педагогического совета Учреждения.

3.3. Делегатами от обучающихся являются утвержденные Советом лидеров класса по три представителя обучающихся 8-11 классов.

3.4. Делегаты от родителей избираются на классном родительском собрании открытым голосованием. Участие в выборах является добровольным. От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель Совета родителей класса или его заместитель. Делегатами Конференции Учреждения также являются Председатель Совета родителей Учреждения и его заместители, председатель и члены Попечительского Совета.

3.5. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения Конференции Учреждения

4.1. Конференция Учреждения проводится не реже 1 раза в учебный год. Порядок созыва и проведения Конференции Учреждения определяется ее Регламентом, утвержденным Советом Учреждения.

4.2. Регламент Конференции Учреждения определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение Конференции Учреждения

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции Учреждения. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$ от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Конференции Учреждения, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учреждении.

5.4. Решение Конференции Учреждения может быть пересмотрено только Конференцией Учреждения.

5.5. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- сведения о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировку рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировку решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем Конференции Учреждения.

5.7. Контроль за исполнением решения Конференции Учреждения осуществляется Советом Учреждения, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции Учреждения. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря Конференции Учреждения

6.1. Проводит Конференцию Учреждения избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.

6.2. Секретарь Конференции Учреждения избирается большинством голосов присутствующих. Он организационно обеспечивает проведение Конференции Учреждения, ведет протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на Конференции Учреждения.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального акта.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Разработано зам.директора по ВР

Л.В. Матий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763355

Владелец Левкович Елена Александровна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024