

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им. В. Дубинина  
(протокол от 22.03.2023 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБОУ г. Керчи РК  
СШ№1 им.В.Дубинина  
(протокол от 17.03.2023 г. № 3)



**Положение**  
**о конфликтной комиссии при приеме в профильный класс**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1**  
**с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам приема для профильного обучения в МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им В.Дубинина (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 67);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление Совета министров РК от 28.06.2016г. № 295);
- Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина;
- Уставом;

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам приема в МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им В.Дубинина (далее - КК) численностью не менее 3 человек создается директором школы.

1.3. Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических и руководящих работников Учреждения. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий могут быть включены представители Совета родителей.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по

спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.4. Целью деятельности КК является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора и зачисления в 10 профильные классы.

## **II. Организация деятельности конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия (далее – КК) ведет свою деятельность по мере поступления заявлений.

2.2. Заседания КК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

2.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся до 1 марта следующего года.

## **III. Права членов конфликтной комиссии**

3. Члены конфликтной комиссии имеют право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по проведению экспертизы документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 класс (далее - комиссия).

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.3. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии конфликтующих сторон.

## **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

4. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии.

4.2. Рассмотреть поступившее заявление в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с его требованием.