



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением  
английского языка имени Володи Дубинина»  
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)

**ПРИКАЗ**

20.12.2023 г.

г.Керчь

№ 748

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников**

**МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина**

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения российской федерации от 21 июля 2022 г. N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», пунктом 2.1. Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, приказом Минобразования Крыма от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым», с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом в МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина по исполнению требования о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств зам.директора по УВР Чаплыгину Г.В.
2. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:
  1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учета успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).



4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Зам.директора по УВР Чаплыгиной Г.В.:
  - провести совещания, встречи с педагогическим коллективом по выполнению приказа № 582;
  - проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;
  - внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные нормативные акты школы.
4. Специалисту по кадрам Брухатской Т.А. внести изменения в должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Левкович



С приказом ознакомлены:

Аблязимова Г.Я.	Касьян И.А.	Павленко О.И.
Бельская С.А.	Качаловская Э.А.	Поддубная Е.В.
Бодрова Т.В.	Киселева Е.В.	Сафина Т.И.
Блинов И.А.	Курсеитова Э.С.	Секисова Т.А.
Брухатская Т.А.	Лавренова М.В.	Сутягина Г.П.
Власова А.А.	Левкив И.Н.	Чаплыгина Г.В.
Воробей М.И.	Литвин Н.И.	Чернобай О.В.
Голубева Е.И.	Мальченко Н.А.	Шаповалова О.В.
Громова С.Г.	Матий Л.В.	Юрченко Н.В.
Додонова В.А.	Мешенюк Е.А.	
Евдокименко Е.В.	Музыка К.А.	
Евдокимова М.В.	Медведева Л.В.	
Запорожец Т.А.	Никифорова Л.Н.	
Землянова Н.Н.	Никишкина Т.Б.	
Зинькова И.Я.	Осадчий С.Н.	