



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением
английского языка имени В. Дубинина»
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

г.Керчь

№ 492/1

**О назначении ответственных лиц за организацию
обработки персональных данных на 2023/2024 учебный год**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за обработку персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников, обучающихся МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чаплыгину Г.В..
2. Ответственному за обработку персональных данных Чаплыгиной Г.В.:
 - 2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2.2. доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных локальных актов по вопросам обработки персональных данных требований к защите персональных данных;
 - 2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - 2.4. разработать план мероприятий по осуществлению внутреннего контроля за соответствием обработки персональных данных;

4. Назначить ответственным за сбор, хранение, обработку персональных данных работников учреждения специалиста по кадрам Брухатскую Т.А.
5. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) секретаря Петрову Л.Н.
6. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) зам. директора по воспитательной работе Громову С.Г. (работа в АИС «Навигатор»).
7. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным (приложение 1).
8. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц учреждения, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным (приложение 2).
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Левкович

С приказом ознакомлены.

Громова С.Г.

Блинов И.А.

Брухатская Т.А.

Петрова Л.Н.

Чаплыгина Г.В.

Шаповалова О.В.

Приложение 1 к приказу

от 01.09.2023г. № 498/1

Перечень лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Чаплыгина Галина Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Громова Светлана Геннадьевна	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Лавренова Марина Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Петрова Лидия Николаевна	секретарь
5.	Брухатская Татьяна Анатольевна	специалист по кадрам
6.	Шаповалова Ольга Владимировна	педагог-организатор
7.	Блинов Игорь Аркадьевич	преподаватель организатор ОБЖ
8.	Медведева Людмила Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение 2 к приказу

от 01.09.2023г. № 493/1

Перечень документов по защите персональных данных для лиц учреждения,
уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

№ п/п	ФИО	Должность	Субъект персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
1	Левкович Елена Александровна	директор	персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников учреждения; • официальный сайт учреждения; • приказы по личному составу работников; • приказы движения обучающихся; • трудовые книжки; • карточки унифицированной формы Т-2; • медицинские книжки; • сведения о состоянии здоровья работников; • тарификационные списки; • ФГИС «Моя школа», Месенджер «Сферум»; • ГИС «Электронный журнал»
2	Брухатская Татьяна Анатольевна	специалист по кадрам		<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников учреждения; • приказы по личному составу: • трудовые книжки; • карточки унифицированной формы Т-2; • медицинские книжки; • сведения о состоянии здоровья работников; • тетрадь учета больничных листов; • материалы служебных расследований; • табеля учета рабочего времени работников; • трудовые договора и дополнения к ним; • тарификационные списки;

				<ul style="list-style-type: none"> • паспортные данные работников; • справки о наличии (отсутствии) судимости работников;
3.	Чаплыгина Галина Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся учреждения; • журналы учета работы педагогов дополнительного образования; • данные о состоянии здоровья обучающихся; • официальный сайт учреждения; • ФИС ФРДО; • ФГИС «Моя школа», Месенджер «Сферум» • «Навигатор»; • ГИС «Электронный журнал», «Контингент» и т.е • статистические отчеты
4.	Громова Светлана Геннадьевна	заместитель директора по воспитательной работе	персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • согласие родителей (законных представителей) на фото, видеосъемку обучающихся; • материалы «Навигатор дополнительного образования. Дети»; • приказы по организации питания; • статические отчеты • ГИС «Электронный журнал».
4.	Лавренова Марина Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	персональные данные работников,	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников учреждения; • приказы по личному составу: • табеля учета рабочего времени работников; • тарификационные списки; • ГИС «Электронный журнал»

5	Шаповалова Ольга Вячеславовна	педагог-организатор	персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • материалы «Навигатор дополнительного образования. Дети»; • личные дела обучающихся;
6	Медведева Людмила Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся, родителей обучающихся в АИС «Навигатор»; • размещение информации в Контакте, Месенджер «Сферум»
7	Блинов Игорь Аркадьевич	преподаватель организатор ОБЖ	персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся учреждения;
8	Петрова Лидия Николаевна	секретарь	персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся, данные о состоянии здоровья; • заявление на зачисление обучающихся на обучение; • согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся (паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся); • согласие родителей (законных представителей) на фото обучающихся; • ГИС «Электронный журнал», «Контингент» и др.