

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1149102178389 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.04.2024 за ГРН 2249100107760



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Керчи Республики Крым

от «21» 04 2024г. № 226/1-2

Глава Администрации  
города Керчи Республики Крым

С.А. Брусаков



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Специализированная школа №1  
с углубленным изучением английского языка  
имени Володи Дубинина» в новой редакции**

г. Керчь, 2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина», далее именуемого – «Учреждение», находящегося в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина»

Сокращенное официальное наименование: МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им. В. Дубинина.

Наименование Учреждения при создании:

- Школа основана в 1836 году императором Николаем I как Институт для воспитания девиц и непрерывно работает как учебное Учреждение.

- 2 марта 1942 года постановлением бюро Керченского горкома ВКП(б) школе присвоено имя пионера-героя Володи Дубинина.

- Название Средней школы №1 им. В. Дубинина утверждено решением исполкома Керченского городского совета депутатов трудящихся «О присвоении номеров и имен школам города Керчи» от 21.10.1954 г, протокол №26.

- Средняя школа №1 им. В. Дубинина переименована в общеобразовательную школу I-III ступеней №1 им. В. Дубинина с углубленным изучением английского языка.

Основание: В соответствии с Положением о среднем общеобразовательном учебно-воспитательном заведении утвержденным Постановлением Кабинета Министров Украины от 19.08.1993 г. № 660.

- Общеобразовательная школа I-III ступеней №1 им. В. Дубинина с углубленным изучением английского языка переименована в специализированную общеобразовательную школу I-III ступеней №1 с углубленным изучением английского языка им. В. Дубинина города Керчи Автономной Республики Крым.

Основание: решение исполнительного комитета г. Керчи № 906 от 24.10.2003 года.

- Специализированная общеобразовательная школа I-III ступени №1 с углубленным изучением английского языка им. В. Дубинина города Керчи Автономной Республики Крым переименована в Керченскую специализированную



школу I-III ступеней №1 с углубленным изучением английского языка им. В. Дубинина Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Основание: решение исполнительного комитета г. Керчи №13 от 21.01.2005 г.

Учреждение является правопреемником Керченской специализированной школы I-III ступеней №1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина Керченского городского совета Автономной Республики Крым в полном объеме.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18 декабря 2014 г. № 154-1/14 Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.2. Устава.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – специализированная школа с углубленным изучением английского языка.

Государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Учреждения, устанавливается при государственной аккредитации Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования города Керчи путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: 298302, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Пирогова, д. 8.

Место регистрации: г. Керчь.

Почтовый адрес: 298302, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Пирогова, д. 8.

Юридический адрес: 298302, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Пирогова, д. 8.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым.



Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым - является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 5.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доходности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться Муниципальным казенным учреждением города Керчи Республики Крым «Централизованная бухгалтерия №1» Управления образования.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Основными целями деятельности Учреждения являются: организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программ дополнительного образования детей и взрослых, обеспечение гарантированного права на образование, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.



Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденном свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается, согласно договору с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.20. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся и работников. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета осуществляется на договорной основе в случаях и в порядке, которые установлены нормативно - правовыми актами Республики Крым, Администрации Муниципального образования городского округа Керчь. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного или федерального бюджета, обеспечиваются горячим питанием и буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

1.21. Учреждение может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими, обособленными лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

К обучающимся в образовательном учреждении относятся:

- обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие выше перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с



работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.24. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Языки образования и изучения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.25. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются учредителем.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Предметом и целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, с углубленным изучением английского языка:

- основная образовательная программа начального общего образования с углубленным изучением английского языка для обучающихся 1-4 классов;

- основная образовательная программа основного общего образования с углубленным изучением английского языка для обучающихся 5-9 классов;

- основная образовательная программа среднего общего образования с углубленным изучением английского языка для обучающихся 10-11 классов;

- образовательные программы дополнительного образования для детей и взрослых.

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.4. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.5. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.6. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.3.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием электронных образовательных технологий;

2.3.8. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.9. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

2.3.10. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.3.11. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.12. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.13. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.3.14. организация работы групп продленного дня;

2.3.15. организация медицинского обслуживания обучающихся для реализации целей и задач Учреждения;

2.3.16. организация горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся;

2.3.17. организация летнего отдыха обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования и самообразования.

2.6. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. При наличии соответствующих программ и учебников ведется преподавание ряда предметов на иностранных языках.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного



муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за одинаковую плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- поощрение работников Учреждения;
- поощрение обучающихся.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель).

3.1.3. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет и Попечительский совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет лидеров, Советы родителей);

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

### **3.2. Руководитель Учреждения**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Трудовые отношения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством заключенным с директором трудовым договором. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает нормативно-правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждает образовательные программы Учреждения;



- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
  - утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
  - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
  - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
  - отвечает за обеспечение защищенности объекта, назначает должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, Министерством внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) и ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны в Учреждении;
  - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и



соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

### **3.3. Общее собрание работников Учреждения**

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.



### 3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

### 3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение и принятие основных направлений деятельности Учреждения,
- принятие коллективного договора;
- принятие отчета по итогам самообследования Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Члены Общего собрания имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **3.4. Конференция Учреждения**

3.4.1. Конференция Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Конференция Учреждения:

- принимает положение об Управляющем совете Учреждения;
- избирает Управляющий совет Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета Учреждения и Директора;

- принимает решение о прекращении деятельности Управляющего совета Учреждения и формировании нового состава.

- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие самые важные направления деятельности Учреждения;

- принимает решения о стимулировании труда руководителя и других педагогических работников.

3.4.3. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3.4.4. Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 3 человека от каждого класса;

- от работников Учреждения – на Общем собрании трудового коллектива не менее  $\frac{1}{2}$  от общей численности сотрудников;

- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 3 человека от каждого класса.

3.4.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

### **3.5. Управляющий совет Учреждения**

3.5.1. В период между конференциями действует Управляющий совет Учреждения.

3.5.2. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся 8-11 классов, родителей и общественности.

3.5.3. Представительство в Управляющем совете и общая его численность определяются конференцией.

3.5.4. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

3.5.5. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в назначении руководителя Учреждения и осуществление контроля его деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.5.6. Компетенция Управляющего совета:

3.5.6.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Керчи, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.6.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.5.6.3. Компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения:

- согласование стратегии развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;



- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю Учреждения и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3.5.7. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.5.6.3. настоящего Устава, Управляющий совет:

- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
  - Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
    - компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
    - годовой календарный учебный график;
    - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
    - правила внутреннего распорядка Учреждения;
    - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
    - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
    - установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
    - участие Учреждения в реализации инновационных образовательных проектов;
    - дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
    - порядок реализации Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
    - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета в соответствии с Уставом;
    - создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- 3.5.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.5.9. Даёт рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.5.10. Даёт согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.
- 3.5.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения.
- 3.5.12. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 3.5.13. Обеспечивает информирование общественности о деятельности Учреждения и самого Управляющего совета.
- 3.5.14. Организует и проводит независимую оценку деятельности Учреждения.
- 3.5.15. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению.
- 3.5.16. Принимает кодекс члена Управляющего совета.
- 3.5.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию.
- 3.5.18. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.5.19. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения Управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя Учреждения.
- 3.5.20. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения.
- 3.5.21. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Керчи, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5.22. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 3.5.23. Управляющий Совет работает по плану, утвержденному конференцией.
- 3.5.24. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должно быть не менее четырех раз на учебный год. Заседание Управляющего совета может созываться его председателем или по инициативе директора Учреждения, учредителя, а также членами Управляющего совета.
- 3.5.25. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.



### **3.6. Педагогический совет**

3.6.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

3.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.6.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном качестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.6.5. Компетенции Педагогического совета:

- утверждение учебного плана Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении» и медалями «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локальных актов;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных кафедр, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных кафедр, рассмотрение деятельности предметных кафедр, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.6.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.6.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.6.11. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

### **3.7. Попечительский совет**

3.7.1. При Учреждении по решению конференции может образовываться и работать Попечительский совет.

3.7.2. Целью работы Попечительского совета является создание условий доступности полного общего среднего образования для всех граждан, удовлетворения их образовательных потребностей, приобщения широкой общественности к решению проблем обучения и воспитания.

3.7.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие исполнению законодательства Российской Федерации относительно обязательности общего среднего образования;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями, отдельными гражданами,



направленное на улучшение условий обучения и воспитания, обучающихся в учебном учреждении;

- укрепление учебно-производственной, материально-технической, спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной базы учебного учреждения;

- организация содержательного досуга и оздоровления обучающихся, педагогических работников;

- предупреждение детской беспризорности;

- содействие трудоустройству выпускников Учреждения;

- стимулирование творческой работы педагогических работников и обучающихся;

- всестороннее укрепление связей между семьями обучающихся и Учреждением.

3.7.4. Попечительский совет формируется из представителей местных органов исполнительной власти и самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, отдельных граждан, в том числе иностранных.

Члены Попечительского совета избираются на конференции Учреждения путем голосования простым большинством голосов.

Не допускается вмешательство членов Попечительского совета в учебно-воспитательный процесс (посещение уроков и т.п.) без согласия руководителя учебного учреждения.

Работа Попечительского совета планируется произвольно. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.7.5. Попечительский совет имеет право:

- вносить на рассмотрение органов исполнительной власти, руководителя Учреждения, конференции, предложения относительно укрепления материально-технической, учебно-производственной, научной, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной базы Учреждения;

- привлекать дополнительные источники финансирования Учреждения;

- принимать меры для укрепления материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;

- стимулировать творческую работу педагогических работников, обучающихся;

- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их разрешению в установленном порядке;

- создавать комиссии, инициативные группы, в состав которых входят представители общественности, педагогического коллектива, родители, или лица их заменяющие, представители ученического самоуправления.

### **3.8. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением, совет обучающихся**

3.8.1. В Учреждении создаются Советы лидеров классов и Совет лидеров Учреждения. Советы лидеров классов создаются в 5-11 классах.

3.8.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

- Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет лидеров класса в количестве не менее 3 (трех) человек.

- Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет лидеров класса.

- Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

- Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.8.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8.4. Совет лидеров класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета лидеров класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом лидеров класса избирается секретарь Совета лидеров класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета лидеров класса избираются на первом заседании Совета лидеров класса. Совет лидеров класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.5. В Совет лидеров Учреждения входят председатели Совета лидеров классов.

3.8.6. Организационной формой работы Совета лидеров класса и Совета лидеров Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

3.8.7. Заседания Совета лидеров класса или Совета лидеров Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

3.8.8. В случае, когда количество членов Совета лидеров класса или Совета лидеров Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного



уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член совета выводится из состава Совета лидеров класса, Совета лидеров Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет лидеров принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.8.9. Лицо, не являющееся членом Совета лидеров класса или Совета лидеров Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.8.10. Решения Совета лидеров класса или Совета лидеров Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета лидеров класса или Совета лидеров Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.8.11. Функции Совета лидеров Учреждения:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Учреждения, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Учреждения;
- организует выпуск газет и радиопередач в Учреждении;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе комиссий, и других рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления классов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения;
- заслушивает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- решает вопросы поощрения и наказания обучающихся;
- принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;

- подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности;

- утверждает состав делегации обучающихся Учреждения на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д;

- рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д;

3.8.12. Совет лидеров класса или Совет лидеров Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.9. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, Совет родителей**

3.9.1. В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

3.9.2. В состав Совета родителей класса входят не менее трех представителей.

3.9.3. Совет родителей класса избирается прямым голосованием на родительском собрании класса.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.9.4. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей класса избирается секретарь Совета родителей класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей класса избираются на первом заседании Совета родителей класса.

Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9.5. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов.

3.9.6. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;



- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

3.9.7. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.9.8. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.9.9. Совет родителей класса имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Конференции Учреждения предложения по организационно - хозяйственным вопросам;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании благотворительной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.9.10. Основными направлениями деятельности Совета родителей класса являются:

- организация совместных дел родителей и детей;

- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.

3.9.11. Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;
- вносить предложения в органы управления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- выносить вопросы социальной защиты обучающихся на заседания педагогического совета, администрации Учреждения;
- по согласованию с педагогическим советом устанавливать форму для обучающихся;
- по согласованию с администрацией Учреждения могут принимать участие в осуществлении контроля за организацией питания обучающихся.

3.9.12. Совет родителей Учреждения организует помощь:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в осуществлении получения обучающимися основного общего и среднего общего образования;
- в осуществлении контроля за выполнением Правил поведения обучающихся;
- в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в системе педагогического всеобуча родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в рассмотрении других вопросов жизнедеятельности, выходящих за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.9.13. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.9.14. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

- локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.3. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, а затем их утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Конференцией Учреждения (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием работников Учреждения (если требуется);

- утверждение Руководителем.

4.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

4.5. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

4.6. Учреждение в своей работе руководствуется следующими локальными актами: распоряжениями, приказами, решениями, инструкциями, расписаниями, графиками, правилами, планами, распорядками, договорами, положениями, а также иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

4.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,



выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не



предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учет.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Международная деятельность Учреждения является неотъемлемой частью его деятельности. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического состава, практической подготовки педагогов.

6.2. Учреждение стремится к членству и сотрудничеству с международными ассоциациями работников образования и обучающихся, установлению связей с отечественными фондами, союзами, объединениями, осуществляющими международное сотрудничество в области образования.

6.3. Учреждение осуществляет приём иностранных делегаций, прием и обучение иностранных обучающихся, осуществляет набор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п.)

6.4. Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями и Учреждениями об обмене учащимися, педагогическими работниками, о проведении совместных мероприятий, реализации программ, организации совместных учреждений, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Крым.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

8.2. Регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента регистрации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855844

Владелец Левкович Елена Александровна

Действителен с 12.05.2023 по 11.05.2024