



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением  
английского языка имени Володи Дубинина»  
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)

27.08.2024г.

**ПРИКАЗ**  
г.Керчь

**№ 388**

**Об организации учебного процесса  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.08.2024 № 4975/01-14 по организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Республики Крым, на территории которых организованы избирательные участки для голосования на выборах в Единый день голосования, в форме дистанционного обучения, письма управления образования Администрации г.Керчи от 27.08.2024 №20/1-19/3306, с целью обеспечения безопасности учащихся и стабильной работы МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина, в связи с работой избирательного участка №150 в здании школы 4-6 сентября 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 4-6 сентября 2024 года в системе ГИС РК «Электронный журнал, дневник» и «Сферум» в VK-Мессенджере.
2. Установить режим работы педагогических работников в период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина на 2024/2025 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В.:
  - 3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 03.09.2024г.

3.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий (в том числе по внеурочной деятельности) согласно расписанию, а также с учётом изменений, вносимых в расписание, записи домашнего задания, оперативностью выставления отметок в электронном журнале, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.

3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных обучающимися домашних заданий в период дистанционного обучения, в том числе используя учебные платформы с автоматической проверкой заданий;

4.2. Своевременно заполнять электронные классные журналы в соответствии с расписанием уроков, указывать форму обучения. Например: Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение).

4.3. Проводить с обучающимися индивидуальные и групповые консультации с применением электронных средств обучения в системе ГИС РК «Электронный журнал, дневник» и «Сферум» в VK-Мессенджере.

Срок: с 04.09.2024г. по 06.09.2024г.

3.2. Организовать повторение учебного материалов, с целью закрепления и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, полученных дистанционно.

3.3. При необходимости провести коррекцию календарно-тематического планирования.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе учреждения на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий системе ГИС РК «Электронный журнал, дневник» и «Сферум» в VK-Мессенджере в срок до 30.08.2024г.

4.2. Актуализировать родительские чаты в «Сферуме» и поддерживать с родителями постоянную связь.

4.3. Проводить ежедневный мониторинг по обучению обучающихся через родителей с использованием различных технологий: электронную почту, чаты, телефоны и др.

4.4. Довести до сведения родителей, что по всем интересующим их вопросам они могут обращаться в администрацию Учреждения.

5. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В. разместить приказ на сайте школы <https://school1kerch.krymschool.ru> в срок до 29.08.2024 г.

6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Ризванова

С приказом ознакомлены:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1. Бодрова Т.В.     | 19. Чаплыгина Г.В. |
| 2. Бойко Е.О.       | 20. Чернобай О.В.  |
| 3. Бояровская В.В.  | 21. Юрченко Н.В.   |
| 4. Голубева Е.И.    |                    |
| 5. Додонова В.А.    |                    |
| 6. Землянова Н.Н.   |                    |
| 7. Зинькова И.Я.    |                    |
| 8. Киселева Е.В.    |                    |
| 9. Курсеитова Э.С.  |                    |
| 10. Мальченко Н.А.  |                    |
| 11. Матий Л.В.      |                    |
| 12. Медведева Л.В.  |                    |
| 13. Никифорова Л.Н. |                    |
| 14. Никишкина Т.Б.  |                    |
| 15. Павленко О.И.   |                    |
| 16. Секисова Т.А.   |                    |
| 17. Сутягина Г.П.   |                    |
| 18. Шаповалова О.В. |                    |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884164

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 31.08.2024 по 31.08.2025