



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка имени В. Дубинина»  
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)

## ПРИКАЗ

21.10.2024 г.

г.Керчь

№ 529/1

### Об организованном окончании первой четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы школы, календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год, в целях организованного окончания I четверти 2024/2025 учебного года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 25 октября 2024 года для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить сроки осенних каникул: с 26 октября по 04 ноября 2024 года.
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05 ноября 2024 года.
4. Учителям – предметникам:
  - выставить итоговые отметки обучающимся 2-11 классов за 1 четверть не позднее 25 октября 2024 года;
  - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам I четверти.
5. Классным руководителям:
  - провести классные часы по итогам I четверти 25 октября 2024 г.;
  - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ПДД, о правилах поведения во время осенних каникул, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный журнал, сводные ведомости не позднее 25 октября 2024 г.;
  - под роспись ознакомить до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;

- заполнить классные журналы, журналы внеурочной деятельности, отчеты по классу до 30 октября 2024 года
- провести родительские собрания с 25 октября 2024 по 28 октября 2024г.
- 6. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В. подготовить анализ итогов 1 четверти не позднее 30 октября 2024 года.
- 7. Провести педагогический совет 30 октября 2024 года.
- 8. Заместителю директора по ВР Стадниченко Е.П. организовать работу тематических площадок на осенних каникулах с предоставлением отчетов классными руководителями 1-11 классов.
- 9. Зам.директора по безопасности Бояровской В.В. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул.
- 10. Зам.директора по АХЧ Коваленко Н.И. провести генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в период с 28 октября по 01 ноября 2024 года.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Ризванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884164

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 31.08.2024 по 31.08.2025