

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи
Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением
английского языка имени В. Дубинина»
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)

ПРИКАЗ

18.12.2024 г.

№630

**Об организованном окончании второй четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы школы, календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год, в целях организованного окончания II четверти 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 28 декабря 2024 года для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить сроки зимних каникул: с 29 декабря по 12 января 2025 года.
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 13 января 2025 года.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить итоговые отметки обучающимся 2-11 классов за II четверть не позднее 28 декабря 2024 года;
 - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам II четверти.
5. Классным руководителям:
 - провести классные часы по итогам II четверти 28 декабря 2024 г.;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ПДД, о правилах поведения во время зимних каникул, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа в срок до 28 декабря 2024 года;
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный журнал, сводные ведомости не позднее 28 декабря 2024 года;
 - под роспись ознакомить до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;

- заполнить классные журналы, журналы внеурочной деятельности, отчеты по классу до 30 декабря 2024 года;
- провести родительские собрания с 28 декабря по 30 декабря 2024 года.
- 6. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В. подготовить анализ итогов II четверти не позднее 9 января 2025 года.
- 7. Провести педагогический совет 10 января 2025 года.
- 8. Заместителю директора по ВР Стадниченко Е.П. организовать работу тематических площадок на зимних каникулах с предоставлением отчетов классными руководителями 1-11 классов.
- 9. Зам.директора по безопасности Бояровской В.В. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул.
- 10. Зам.директора по АХЧ Коваленко Н.И. провести генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в период с 28 декабря по 10 января 2025 года.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Ризванова

В дело № 01-15 за 2024 год
Секретарь
Лагунова И.М.
18.12.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821310

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025