

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1
с углублённым изучением английского языка имени Володи Дубинина»**

ПРИКАЗ

от 05.12.2024г.

№622

Об обеспечении техногенной и пожарной безопасности, предупреждении возникновения ЧС, травматизма в зимний период 2024-2025 гг., охране жизни и здоровья учащихся во время зимних каникул и во время проведения новогодних, рождественских мероприятий

Для обеспечения комплексной безопасности в МБОУ г. Керчи РК «Специализированная школа №1 с углубленным изучением английского языка им. Володи Дубинина», в том числе антитеррористической защищенности, техногенной и пожарной безопасности, с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и травматизма, распространения острых респираторных вирусных инфекций (различных этиологий), в связи с предстоящими зимними каникулами, организацией и проведением новогодних и рождественских праздников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по организации и проведению новогодних и рождественских мероприятий (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения Новогодних утренников для 1-4 классов (Приложение 2).
3. Утвердить график дежурства Администрации общеобразовательного учреждения в зимние каникулы (Приложение 3).
4. Заместителю директора по безопасности (Бояровской В.В.):
 - 4.1. Провести разъяснительные беседы с работниками о недопущении возникновения пожаров.

Срок: до 25.12.2024 г.
 - 4.2. Провести внеплановые и целевые инструктажи по ОТ, ПБ с ответственными лицами, задействованными в подготовке и проведении Новогодних мероприятий с записью в соответствующие журналы.

Срок: до 25.12.2024г.
 - 4.3. Провести со всеми работниками - целевые инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности.

Срок: до 25.12.2024г.
 - 4.4. По возможности организовать практическую отработку действий сотрудников, учащихся на случай возникновения чрезвычайной ситуации, пожара. Помещения, в которых будут проходить праздничные мероприятия должны быть обеспечены планами эвакуации, инструкциями о мерах пожарной безопасности, а также табличками с указанием номеров вызова пожарной охраны.

Срок: до 25.12.2024г.
 - 4.5. Разработать порядок оповещения участников учебно-воспитательного процесса в случае возникновения ЧС и довести его до сведения работников под роспись.
5. Заместителю директора по воспитательной работе (Стадниченко Е.П.):

5.1. Взять под личный контроль по новогоднему оформлению вестибюля, окон фасада, актового зала.

Срок: до 19.12.2024г.

5.2. Установить контроль за организацией и проведением новогодних утренников в 1-4 классах.

Срок: 25-26.12.2024г.

5.3. При проведении новогодних утренников учесть требования соблюдения мер по профилактике распространения острых респираторных вирусных инфекций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

5.3.1. Мероприятия проводить без родителей (законных представителей) и аниматоров, не являющихся работниками учреждения. Помещения, задействованные для проведения мероприятий, необходимо обеспечить оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркуляторами закрытого типа).

5.3.2. Устанавливать елки в помещениях, где должен быть обеспечен свободный доступ к эвакуационным выходам. Помещение не должно иметь глухих решеток на окнах.

5.3.3. Установить ель на устойчивом основании (крестовине или емкости с песком), при этом надежно закрепить. Ветки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Не допускать установку елки в проходах, около выходов, на путях эвакуации.

5.3.4. Во время проведения мероприятий все двери эвакуационных выходов в образовательных учреждениях (особенно на первом этаже) содержать в рабочем состоянии (не закрывать на какие-либо устройства, замки) запоры на дверях должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

5.3.5. Помещения, где установлена елка, обеспечить не менее чем двумя огнетушителями типа ОУ-5 или ОП-5, исправной телефонной связью, знаками безопасности (выход, с указанием места расположения средств пожаротушения и т.д.), указанием ответственного за пожарную безопасность.

5.3.6. Установить дежурство администрации, добровольной пожарной дружины, ответственных лиц во время проведения детских утренников и вечеров.

5.3.7. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, перед началом их проведения внимательно осмотреть помещения и убедиться в полной готовности помещений в противопожарном отношении, в т.ч. наличии огнетушителей, исправности средств связи.

5.3.8. Не допускать участие детей в мероприятиях в костюмах из легковоспламеняющихся материалов. Запретить применять для иллюминации елки свечи, украшать елку целлулоидными игрушками, марлей, ватой (не пропитанным огнезащитным веществом).

5.3.9. Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением правил устройства электроустановок; в случае использования электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В; мощность лампочек не должна превышать 25 Вт; электропроводка к лампочкам елочной иллюминации должна быть выполнена гибкими проводами с медными жилами; подключение гирлянд к сети должно выполняться только при помощи исправных штепсельных соединений. При обнаружении неисправности в иллюминации, освещении и др. (нагревание проводов, искрение) немедленно произвести их отключение.

5.3.10. Категорически запретить использование всех видов пиротехнических средств и атрибутов, предметов с источниками открытого огня (фейерверки, петарды, дуговые прожекторы, свечи, хлопушки и др.).

5.3.11. Запретить использование электронагревательных отопительных приборов, в которых основным нагревательным элементом является спираль. В случае крайней необходимости использования э/нагревательных приборов других типов, назначить ответственное лицо за включение и эксплуатацию прибора в режиме постоянного наблюдения и только в дневное время.

Срок: в течение всего периода проведения новогодних мероприятий

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части (Коваленко Н.И.):

6.1. Принять меры, направленные на выполнение противопожарных мероприятий по обеспечению сохранности зданий, сооружений и материальных ценностей.

6.2. Установить контроль за несением службы сторожами в ночное время, в выходные и праздничные дни.

Срок: с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

6.3. Обеспечить содержание в постоянной готовности оборудования и инвентаря к действиям на случай неблагоприятных погодных условий (сильных морозов, снегопада, гололедицы, массового появления сосулек на крышах учреждений и др.). В случае их возникновения принять конкретные практические меры по ликвидации последствий стихии.

7. Классным руководителям:

7.1. Провести разъяснительные беседы с учащимися о недопущении возникновения пожаров.

Срок: до 25.12.2024г.

7.2. Организовать и провести родительские собрания (возможно в онлайн формате) с целью профилактики пожаров и гибели детей на них, с обязательным внесением данного вопроса в протоколы родительских собраний. Довести до сведения родителей информацию о запрете использования всех видов пиротехнических средств (салюты, фейерверки, петарды и др.).

Срок: до 28.12.2024г.

7.3. Провести с обучающимися – внеплановые и целевые инструктажи по ПБ и БЖД, а также беседы, диктанты, классные часы, родительские собрания по правилам поведения детей на улицах, дорогах, воде (льду), в сложных погодных условиях в зимний период, правилам поведения в быту и общественных местах, по правилам пожарной безопасности, недопущению шалости детей с огнем и пиротехническими средствами, предупреждению несчастных случаев во время проведения новогодних и рождественских мероприятий, зимних каникул с записью в соответствующих журналах.

Срок: до 28.12.2024г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р. Ризванова

С приказом ознакомлены

Коваленко Н.И.

Чаплыгина Г.В.

Бойко Е.О.

Бояровская В.В.

Стадниченко Е.П.

Сергиенко О.Ю.

Шаповалова О.В.

Киселева Е.В.

Приложение № 1
к приказу МБОУ г. Керчи РК
"СОШ №1 им. В. Дубинина"
№ 622 от 05.12.2024г.

**План
подготовки и проведения Новогодних мероприятий**

№ п/п	С о д е р ж а н и е	Сроки	Ответственные
1.	Проверка работы елочных гирлянд, наличие и сохранность новогодней атрибутики	До 15.12.2024	Коваленко Н.И.
2.	Оформление и вестибюля, установка ёлки и украшение елки	До 19.12.2024	Шаповалова, О.В., Киселева Е.В.
3	Оформление актового зала, установка ёлки и украшение елки	До 19.12.2024	Стадниченко Е.П., Сергиенко О.Ю.
4	Оформление окон фасада	До 19.12.2024	Стадниченко Е.П., Сергиенко О.Ю., Киселева Е.В., классные руководители 1-11 классов
5	Проведение Новогодних утренников в начальной школе	25-26.12.2024	Шаповалова О.В., Сергиенко О.Ю., классные руководители 1-4 классов
6	Проведение Новогодних мероприятий по классам	До 28.12.2024	Классные руководители 5-11 классов

Приложение № 2
к приказу МБОУ г. Керчи РК
"СОШ №1 им. В. Дубинина"
№ 622 от 05.12.2024г.

График
проведения Новогодних утренников в 1-4 классах

№ п/п	Класс	Дата	Время
1	1-А	25.12.2024	9.00
2	1-Б	25.12.2024	9.00
3	2-А	25.12.2024	11.00
4	2-Б	25.12.2024	11.00
5	3-А	26.12.2024	9.00
6	3-Б	26.12.2024	9.00
7	4-А	26.12.2024	11.00
8	4-Б	26.12.2024	11.00
9	4-В	26.12.2024	11.00

Приложение № 3
к приказу МБОУ г. Керчи РК
"СОШ №1 им. В. Дубинина"
№ 622 от 05.12.2024г.

График
дежурства работников МБОУ города Керчи Республики Крым
СШ № 1 им.В.Дубинина

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Контактный телефон
1.	Стадниченко Елена Павловна	Заместитель директора по воспитательной работе	29.12.2024	+79787163620
2.	Бояровская Виктория Викторовна	Заместитель директора по безопасности	30.12.2024	+79883178190
3.	Бояровская Виктория Викторовна	Заместитель директора по безопасности	31.12.2024	+79883178190
4.	Ризванова Гулнора Раббимовна	Директор	01.01.2025	+79780608845
5.	Ризванова Гулнора Раббимовна	Директор	02.01.2025	+79780608845
6.	Бойко Екатерина Олеговна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	03.01.2025	+79787648503
7.	Бойко Екатерина Олеговна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	04.01.2025	+79787648503
8.	Чаплыгина Галина Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	05.01.2025	+79787327164
9.	Чаплыгина Галина Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	06.01.2025	+79787327164
10.	Коваленко Наталья Ивановна	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	07.01.2025	+79788002971
11.	Коваленко Наталья Ивановна	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	08.01.2025	+79788002971