

## ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ 137

### Об организации набора учащихся в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с п.1, п.6, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022г №784 и от 30.08.2023 № 642), Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 21.09.2023 г. № 1979/1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 13.03.2025г. № 426/1-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, организации учёта и приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений граждан о зачислении в первый класс в МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина на 2025/2026 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Осуществить набор в первый класс:
  - с **01 апреля по 30 июня** текущего года детей, имеющих право на внеочередной – прием, первоочередной прием, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории;
  - с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не – позднее **05 сентября** текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории; в соответствии с Административным регламентом предоставления– муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

- с соблюдением мер информационной безопасности, сохранности данных – заявителей
- 3. Сформировать на 2025/2026 учебный год два первых класса, не более 25 обучающихся в каждом из них, всего – 50 обучающихся.
- 4. Назначить ответственной за приём детей в школу:
  - секретаря Лагунову И.М.
- 5. Установить график приёма заявлений и документов:
  - ежедневно с 13:00 до 16:00 - приёмная
  - выходные – суббота, воскресенье.
- 6. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В.:
  - разместить информацию о приёме в 1 класс на сайте образовательной организации в соответствующем разделе;
  - знакомить родителей (или законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся;
- 7. Секретарю Лагуновой И.М.:
  - принимать у родителей (или законных представителей) документы, проверять их, делать копии и вести учет в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение;
  - выдавать родителям (или законным представителям) расписки в получении документов.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Ризванова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР

Г.В.Чаплыгина

Секретарь

И.М.Лагунова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821310

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025