

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением
английского языка имени В. Дубинина»
(МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)**

ПРИКАЗ

06.03.2025 г.

№ 117

**Об организованном окончании третьей четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы школы, календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год, в целях организованного окончания III четверти 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 28 марта 2025 года для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить сроки весенних каникул: с 29 марта по 06 апреля 2025 года.
3. Считать первым днем занятий в 4 четверти 07 апреля 2025 года.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить итоговые отметки обучающимся 2-11 классов за III четверть не позднее 28 марта 2025 года;
 - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам III четверти.
5. Классным руководителям:
 - провести классные часы по итогам III четверти 28 марта 2025 г.;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ПДД, о правилах поведения во время весенних каникул, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа в срок до 28 марта 2025 года.
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный журнал, сводные ведомости не позднее 28 марта 2025 года;
 - под подпись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;

- заполнить классные журналы, журналы внеурочной деятельности, отчеты по классу до 01 апреля 2025 года;
- провести родительские собрания с 27 марта по 01 апреля 2025 года.
- 6. Заместителю директора по УВР Чаплыгиной Г.В. подготовить анализ итогов III четверти не позднее 07 апреля 2025 года.
- 7. Провести педагогический совет 02 апреля 2025 года.
- 8. Заместителю директора по ВР Стадниченко Е.П. организовать работу тематических площадок на весенних каникулах с предоставлением отчетов классными руководителями 1-11 классов.
- 9. Зам.директора по безопасности Бояровской В.В. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул.
- 10. Провести генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в период с 01 апреля по 04 апреля 2025 года.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Ризванова

В дело №01-03 за 2025 г.

Секретарь

06.03.2025г.

С приказом ознакомлены:

Аблязимова Г.Я.

Бельская С.А.

Бодрова Т.В.

Бойко Е.О.

Бояровская В.В.

Блинов И.А.

Воробей М.И.

Голубева Е.И.

Добровольская Т.Б.

Додонова В.А.

Евдокимова М.В.

Землянова Н.Н.

Зинькова И.Я.

Касьян И.А.

Киселева Е.В.

Курсеитова Э.С.

Лавренова М.В.

Литвин Н.И.

Мальченко Н.А.

Матий Л.В.

Мешенюк Е.А.

Медведева Л.В.

Никифорова Л.Н.

Никишкина Т.Б.

Николаева Т.Е.

Николаева М.В.

Павленко О.И.

Сафина Т.И.

Секисова Т.А.

Сутягина Г.П.

Стадниченко Е.П.

Чаплыгина Г.В.

Чернобай О.В.

Шаповалова О.В.

Юрченко Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821310

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025