

Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение города Керчи
Республики Крым «Специализированная школа № 1 с углубленным
изучением английского языка имени Володи Дубинина»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников учреждения
протокол № 2 от «13»05.2025г.

Утверждаю:
Директор МБОУ г.Керчи РК
СШ № 1 им. В. Дубинина

Г.Р. Ризванова
Приказ № 232 от 15.05.2025

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря дневного пребывания детей
организации отдыха детей и их оздоровления
«Супер Кидс»

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа № 1 с углубленным изучением
английского языка имени Володи Дубинина»

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) для работников лагеря с дневным пребыванием организации отдыха детей и их оздоровления «Супер Кидс» (далее Лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Специализированная школа № 1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина» (далее Учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в Лагерь работников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием, работников лагеря, привлекаются педагогические и другие работники учреждения за счет рабочего времени по основной должности в учреждении.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Приём в Лагерь детей.

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), договоров об условиях предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка, медицинских заключений о состоянии здоровья.

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети инвалиды)

4. Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В Лагере устанавливается смена: 21 календарный день.

4.2. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и действующими СанПинами.

4.3. Режим работы работников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником Лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на видном месте. Педагоги (воспитатели) отрядов приходят за 15 минут до начала работы Лагеря.

4.4. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15- приходят воспитатели;

08.30 – 08.45 – сбор детей;

08.45 –09.00 – зарядка;

09.00 – 09.15 – линейка;

09.15 – 10.00 – завтрак;

10.10 – 12.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, спортивные мероприятия, прогулки, экскурсии;

12.00 – 13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, спортивные мероприятия, свободная деятельность по интересам;

13.00 – 13.45 – обед;

13.45 – 14.15 – организация и проведение коллективных творческих дел, спортивные мероприятия, игры на свежем воздухе, свободная деятельность по интересам, кружковая работа;

14.15 – 14.30 – подведение итогов;

14.30 – уход детей домой;

14.30 – 14.45 – планёрка педагогических работников.

5. Права и обязанности работников Лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать заседания педагогических советов Лагеря.

6. Поощрения

6.1. Для детей и работников Лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

6.2. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы Лагерной смены.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников Лагеря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821310

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025