

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим Советом (протокол от 15.01.2026 г. №1)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г.Керчи РК СШ №1 им.В.Дубинина Г.Р.Ризванова Приказ № 17 от 16.01.2026 г. Локальный акт №</p>
--	--

**Положение
о получении образования в форме семейного образования и самообразования и
проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ г.Керчи
РК СШ №1 им.В.Дубинина**

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ г.Керчи РК СШ №1 им.В.Дубинина (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом положений Письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями от 19.04.2025г.).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования и приема в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок проведения аттестации и оформления ее результатов.

1.3. Настоящее положение не регулирует порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования. Организация образования обучающихся в семейной форме или в форме самообразования не входит в компетенцию Школы. Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.4. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы в форме семейного образования или самообразования не входят в контингент Школы на постоянной основе. При семейном образовании обучающийся осваивает весь объем программы в семье с помощью родителей (законных представителей). При самообразовании обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

1.5. Выбор формы получения образования вне образовательной организации осуществляют:

- в отношении несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, не имеющих основного общего образования, – родители (законные представители) обучающихся;
- в отношении совершеннолетних обучающихся и обучающихся уровня среднего общего образования – сам обучающийся.

2. Оформление получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

2.2. Обучающиеся вправе перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования на любом уровне общего образования и в любой период учебного года.

2.3. Для перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в секретариат Школы заявление об отчислении с указанием причины отчисления – переход на обучение в форме семейного образования и самообразования.

2.4. Приказ об отчислении обучающегося для обучения в форме семейного образования и самообразования издается в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении, заверенная печатью Школы и подписью Директора. Личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) или самому обучающемуся не выдается.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.7. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3. Оформление приема экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в образовательную организацию на период прохождения аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.3. Для зачисления в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, указанные в пункте 3.1, одновременно с заявлением о зачислении предъявляют:

- паспорт совершеннолетнего лица или паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- аттестат об основном общем образовании – при приеме для прохождения промежуточной аттестации по программам среднего общего образования;
- копии справок о ранее пройденной промежуточной аттестации (при наличии).

3.4. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимаются в любое время независимо от периода учебного года. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в Школу не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 февраля, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 21 ноября.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.6. Заявление о приеме для прохождения итоговой аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями принимаются в любое время независимо от периода учебного года.

3.7. Приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение пяти рабочих дней со дня приема всех необходимых документов и доводится до сведения заявителя под подпись.

3.8. После издания приказа о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) заключается договор о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации. Договор регламентирует в том числе необходимость и порядок обеспечения экстерна учебниками и учебными пособиями.

3.9. После приема в отношении экстерна заводится личное дело, в которое помещаются уведомление, заявления, письменные работы, протоколы аттестации и иные документы, которые образуются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе без взимания платы.

4.2. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся в форме семейного образования и самообразования не проводится.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится раз в полгода для 1-8 классов и каждую четверть для 9-11 классов. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными

представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах (письменная работа, устный опрос), установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Для обучающихся с ОВЗ в Школе создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.17. Итоговая аттестация по адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

5.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6. Отчисление экстерна по итогам промежуточной и (или) итоговой аттестации

6.1. Отчисление экстерна по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения аттестационных мероприятий. Заявление об отчислении экстерна не требуется.

6.2. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копии работ и протоколы аттестационных мероприятий не выдаются.

6.3. Отчисление экстерна по результатам государственной итоговой аттестации проводится по общим правилам в сроки, определенные для обучающихся по основным общеобразовательным программам, получавшим образование в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о получении образования
в форме семейного образования и самообразования
и проведении промежуточной и итоговой аттестации
экстернов в МБОУ г.Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

Дана

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в том, что он(а) в период с 01.01.2026 г. по 15.01.2026 г. прошел(ла) промежуточную аттестацию за **I четверть 9 класса** по программе основного общего образования

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Период	Оценка
1.	Алгебра	II четверть	3(удовлет.)
2.	Биология	II четверть	4(хорошо)
3.	Вероятность и статистика	II четверть	5(отлично)
4.			
5.			
6.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует.

(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор
(М.П.)

И.И.Иванов

Дата выдачи " ____ " _____ 2026 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371091

Владелец Ризванова Гулнора Раббимовна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027