

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным
изучением английского языка имени Володи Дубинина»
(МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им.В.Дубинина)**

ПРИКАЗ

13.03.2026 г.

№ 98

**Об организации набора учащихся
в 1 класс на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с п.1, п.6, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022г №784 и от 30.08.2023 № 642), Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 21.09.2023 г. № 1979/1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 19.03.2026г. № 856/1-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, организации учёта и приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений граждан о зачислении в первый класс в МБОУ г. Керчи РК СШ№1 им. В. Дубинина на 2026/2027 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Осуществить набор в первый класс:
 - с **01 апреля по 30 июня** текущего года детей, имеющих право на внеочередной – прием, первоочередной прием, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории;
 - с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не – позднее **05 сентября** текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории; в соответствии с Административным регламентом предоставления– муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;
 - с соблюдением мер информационной безопасности, сохранности данных– заявителей
3. Сформировать на 2026/2027 учебный год два первых класса, не более 25 обучающихся в каждом из них, всего – 50 обучающихся.
4. Назначить ответственной за приём детей в школу:
 - секретаря Ганиеву А.О.
5. Установить график приёма заявлений и документов:
 - ежедневно с 13:00 до 16:00 - приёмная
 - выходные – суббота, воскресенье.
6. Заместителю директора по УВР Бойко Е.О.:

- разместить информацию о приёме в 1 класс на сайте образовательной организации в соответствующем разделе;
- знакомить родителей (или законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся;

4. Секретарю Ганиевой А.О.:

- принимать у родителей (или законных представителей) документы, проверять их, делать копии и вести учет в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение;

- выдавать родителям (или законным представителям) расписки в получении документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Ризванова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР _____ Е.О. Бойко

Секретарь _____ А.О. Ганиева

В дело № 01-15 за 2026г.

Секретарь

Ганиева А.О.

13.03.2026г.