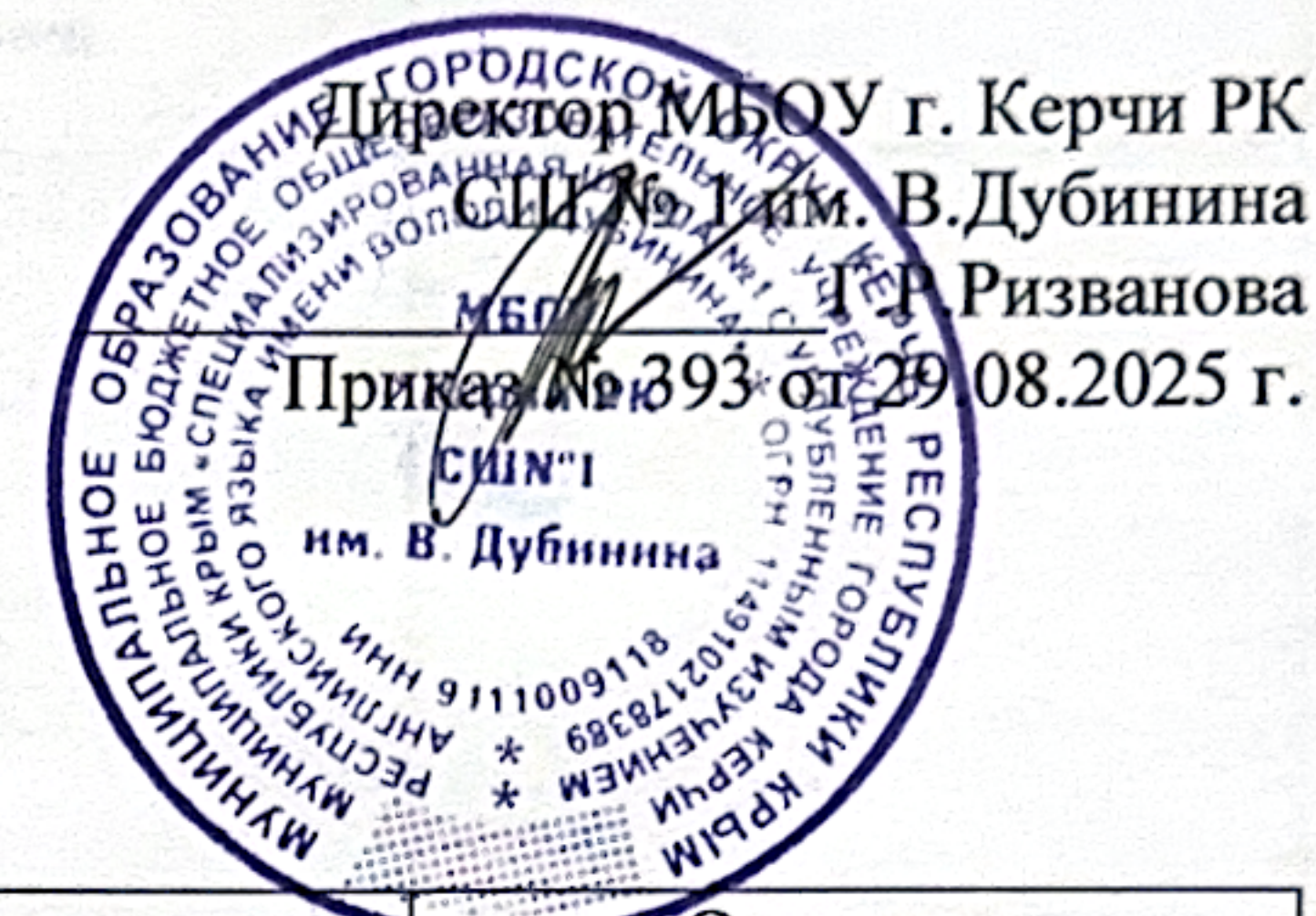


УТВЕРЖДАЮ



**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в МБОУ г.Керчи РК СШ №1 им. В.Дубинина
на 2025 - 2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработка плана по противодействию коррупции на 2025-2027 годы	Ризванова Г.Р.-директор, Члены комиссии по противодействию коррупции	август 2025	<i>29.08.2025 № 393</i>
2	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Члены комиссии по противодействию коррупции	один раз в год в течение 2025-2027 годов	<i>исполнено № 1 30.07.2026</i>
3	Организация изучения коллективом положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым, Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Крым от 28.05.2021 г. № 122-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».	Ризванова Г.Р.-директор, Бойко Е.О. - зам.директора по УВР; Бояровская В.В. - зам.директора по УВР; Зам.директора по ВР.	в течение планируемого периода(на педагогических советах, собраниях трудового коллектива)	
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР, социальный педагог Педагог-психолог	в течение планируемого периода	<i>исполнено</i>
5	Организация работы Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель ПК школы	в течение планируемого периода	<i>исполнено № 14 от 16.01.2026</i>

6	Организация работы по соблюдению Кодекса (нормы) профессиональной этики работников	Ризванова Г.Р. - директор; председатель ПК школы	в течение планируемого периода	
7	Размещение на официальном сайте школы: -информации о работе по противодействию коррупции в школе, муниципальном образовании и государстве для родителей, педагогов и обучающихся; -нормативно-правовых локальных актов; -лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; -порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; - публичного отчета директора школы об образовательной и финансовой деятельности; - порядке и процедуре приема обучающихся в школу; -информации о праве граждан на получение бесплатного образования; -информации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д. Своевременное обновление сайта	Ответственный за сайт	постоянно	
8	Соблюдение положения о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ризванова Г.Р. - директор; Бояровская В.В. -зам.директора по УВР; Никишкина Т.Б.-председатель ПК школы	в течение планируемого периода	
9	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ризванова Г.Р -директор; Бояровская В.В.- замдиректора по безопасности; председатель ПК школы	ежегодно III квартал	
10	Организация своевременного доведения до работников школы всех изменений в пунктах трудового договора, связанных с изменениями законодательства и системы оплаты труда; своевременное оформление дополнительных соглашений	Брухатская Т.А., специалист по кадровому делопроизводству	в течение планируемого периода	Доп.соглашения под роспись в личных делах
11	Организация совещаний при директоре, собраний трудового коллектива по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, по	Ризванова Г.Р.- директор; Бояровская В.В. -зам.директора по УВР;	ежегодно	

	формированию у работников негативного отношения к дарению и приему подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Никишкина Т.Б., председатель ПК школы; педагог-психолог		
12	Обеспечение достоверности и полноты сведений о работниках школы при оформлении личных дел, трудовых книжек и своевременное внесение изменений в связи с переходом на другую должность, наградами, поощрениями, взысканиями и др.	Ризванова Г.Р.- директор, Бояровская В.В. -зам.директора по УВР; Брухатская Т.А., специалист по кадровому делопроизводству	при наличии оснований	
13	Проведение общешкольных и классных родительских собраний с обязательным ознакомлением родителей с мерами по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а так же недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Ризванова Г.Р.- директор; Бояровская В.В. -зам.директора по УВР; председатель ПК школы; Классные руководители	в течение планируемого периода	род.собрания (протоколы)
14	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Ризванова Г.Р - директор; Брухатская Т.А -специалист по кадровому делопроизводству	в течение планируемого периода	
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	Ризванова Г.Р - директор	в течение планируемого периода	
16	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Зам.директора УВР	постоянно	стенд
17	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»		Ежегодно сентябрь	
18	Участие в проведении учебно-методических семинаров для педагогических работников образовательных организаций в области противодействия коррупции; участие в различных конкурсах на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по	Зам.директора по ВР	в течение планируемого периода	конкурс плакатов, «Стоп коррупция»

	образовательным программам общего образования.			
19	Соблюдение единой системы оценки качества образования. Совершенствование контроля организации и проведения ГИА: -организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами.	Ризванова Г.Р - директор; Бойко Е.О. - зам.директора по УВР	в течение планируемого периода	информация на сайте, стендах
20	Образовательно-просветительская работа с обучающимися по вопросам предупреждения коррупции; формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	постоянно	Беседы
21	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Зам.директора по УВР	в течение планируемого периода	
22	Привлечение добровольческих (волонтерских) организаций и движений к системной работе по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению.	Зам.директора по УВР	в течение планируемого периода	
23	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам.директора по УВР; зам.директора по АХЧ	в течение планируемого периода	
24	Обеспечение размещения объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности, изменений в законодательстве на информационных стендах для родителей обучающихся и педагогических работников	Зам.директора по ВР, педагог-психолог; председатель ПК школы	в течение планируемого периода	На стенде имеется информация