

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ г. Керчи РК

СПШ №1 им. В. Дубинина

Протокол от 19.06 2021г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ ВОЛОДИ ДУБИНИНА»**

I. Общие положения.

1.1. Положение о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами в сфере предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями пункта 2 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г.), а также Антикоррупционной политикой, декларируемой Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Специализированная школа № 1 с углубленным изучением английского языка имени Володи Дубинина» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила и порядок организации деятельности Учреждения по сотрудничеству с правоохранительными органами, устанавливает цели, задачи и обязанности работников Учреждения, содержит описание процесса взаимодействия с силовыми структурами в сфере противодействия коррупции. Данное сотрудничество является важным показателем действительной приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения и может осуществляться в различных формах.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности.

1.4. Учреждение принимает на себя публичное обязательство обращаться в соответствующие правоохранительные органы и сообщать о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых стало известно его работникам.

1.5. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о

ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

II. Основные понятия и термины, используемые для реализации целей и задач Положения

2.1. Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины, в т.ч. касающиеся видов обращений в правоохранительные органы

2.1.1. **«Правоохранительные органы»** - государственные органы, в задачи которых входит обеспечение безопасности, законности и правопорядка, защита прав и свобод человека и гражданина, осуществление оперативно-розыскной деятельности, дознания, а также надзора за исполнением законов, деятельность которых регулируется соответствующими общими и специальными нормами законодательства Российской Федерации;

2.1.2. **«Должностное лицо правоохранительного органа»** - должностное лицо, осуществляющее в правоохранительном органе полномочия и функции, предоставленные законодательством Российской Федерации по соблюдению и защите прав и свобод граждан, обеспечению законности, правопорядка и противодействию преступности путем проведения установленных законодательством действий в определенных процессуальных формах, наделенное правом применения мер принуждения

2.1.3. **Обращение** – это сообщение, заявление, жалоба о возможном совершении преступления или об административном правонарушении, изложенное заявителем в письменной, устной или электронной форме и направленное в правоохранительный орган либо конкретному должностному лицу этого органа. Письменные обращения используются в качестве инструмента для информационного обмена между Учреждением и органами. Устные обращения принимаются во время личного приема руководителем правоохранительного органа или его заместителями руководителя Учреждения или его заместителя.

2.1.4. В качестве **Заявителя** в правоохранительные органы имеют право обращаться работники Учреждения лично или от имени Учреждения (как юридического лица) директор или уполномоченное им лицо;

2.1.5. **Заявление** – вид письменного обращения, направленное на реализацию прав и интересов Учреждения или его сотрудников. Заявление может сигнализировать об определенных фактах и недостатках в деятельности правоохранительного органа или Учреждения. В нем не раскрываются пути и способы решения проблемы.

2.1.6. **Жалоба** – вид обращения, в котором заявитель сообщает информацию о нарушении прав и интересов Учреждения или его сотрудников. В жалобе содержится критика в адрес органов, должностных или отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых произошло нарушение (ущемление) прав, свобод и интересов Учреждения или его сотрудников.

2.1.7. **Предложение** – вид обращения, в котором заявитель рекомендует конкретные пути и способы решения проблемы или поставленной задачи.

III. Основные цели и задачи сотрудничества и взаимодействия

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие Учреждения правоохранительным органам в их борьбе с коррупцией, обеспечении законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами являются:

- ❖ обмен информацией по вопросам противодействия коррупции;
- ❖ осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- ❖ своевременное реагирование на факты нарушения законодательства, приводящие к дестабилизации деятельности Учреждения, принятие совместных эффективных мер противодействия коррупции;
- ❖ выполнение Плана мероприятий и других антикоррупционных обязательств, возложенных на Учреждение.

IV. Основные виды и формы сотрудничества и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с органами может проявляться в виде информационного обмена в форме:

4.1.1. письменного или устного обращения Учреждения или его работников в правоохранительные органы о ставших известными обстоятельствах, указывающих на наличие признаков совершенного или готовящегося преступления, факта административного правонарушения коррупционной направленности;

4.1.2. незамедлительной обработки запросов, полученных от правоохранительных органов, и предоставления им всей необходимой запрашиваемой информации;

4.1.3. оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.1.4. оказания максимально возможной помощи и содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.1.5. оказания поддержки в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

4.1.6. недопущение вмешательства руководства Учреждения в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов;

4.1.7. в других формах, которые соответствуют целям и задачам настоящего Положения.

4.2. Все письменные обращения к должностным лицам и представителям органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения. Без согласования и визы руководителя Учреждения письменные обращения в органы не допускаются.

4.3. Письменные заявления о преступлениях и коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения

преступления круглосуточно.

4.4. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности сотрудника Учреждения обязаны выслушать и принять сообщение, при этом заявителю необходимо поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего обращение с его личной подписью и датой приема, а также можно узнать регистрационный номер письменного обращения.

4.5.

В правоохранительном органе полученное заявление должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

4.6. В случае отказа принять обращение (заявление) о даче взятки необходимо обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4.7. Руководитель или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.8. Заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи сотрудников Учреждения с представителями правоохранительных органов.

4.9. Руководитель, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

V. Обязанности Учреждения по сотрудничеству и взаимодействию

5.1. В рамках организации сотрудничества и взаимодействия с правоохранительными органами Учреждение обязано:

5.1.1. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе по выявлению и последующему устранению причин ее возникновения;

5.1.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения;

5.1.3. принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

5.1.4. обеспечивать конфиденциальность полученной информации о факте коррупции или о совершении иного преступления, а также сведений о работнике, ее сообщившем;

5.1.5. обеспечивать возможность предоставления сообщений о фактах коррупции на телефон или адрес электронной почты, указанный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», с последующей организацией их проверки. В случае наличия в поступившей информации признаков совершенного или готовящегося

преступления коррупционной направленности, незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы.

VI. Обязанности работников Учреждения по сотрудничеству и взаимодействию

6.1. Работник Учреждения, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, в целях реализации принимаемых в Учреждении антикоррупционных мер обязан:

6.1.1. руководствоваться и соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в области противодействия коррупции и настоящего Положения;

6.1.2. безотлагательно информировать директора Учреждения о ставших известными в ходе выполнения трудовых обязанностей сведениях о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения, в целях незамедлительного реагирования и принятия мер по пресечению противоправных действий, минимизации ущерба, сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях;

6.1.3. оказывать содействие должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия, а также в осуществлении ими надзорной деятельности, проведении проверок организации деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

VII. Ответственность руководителей и работников Учреждения

7.1. За несоблюдение целей, задач и других требований настоящего Положения по сотрудничеству и взаимодействию с правоохранительными органами руководители и работники Учреждения несут персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал Блинов И.А.